



CONTRATO		No. 01023132026	AÑO 2026	DIRECCIÓN REGIONAL	Sede de la Dirección General		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:		DIGITAL WARE SAS					
Régimen de Contratación							
Estatuto General de Contratación Pública (07/Ley 80/93 y 1150)							
ÍTEM	TIPO DOCUMENTAL / PRECONTRACTUAL	DF DOCUMENTO) (FÍSICO)	DD DOCUMENTO) (DIGITAL)	OBSERVACIONES			
1	Registro de la solicitud de contrato en el Sistema de Información y Trámite contractual - SITCO	N/A	X	1. Registro SITCO 277489			
2	Solicitud del trámite contractual al área de contratación	N/A	X				
3	*Estudios Previos.	N/A	X	Estudios Previos Contratación Directa Digital Ware			
4	Certificado de no existencia de personal en planta en ICBF.	N/A	N/A				
5	Certificado de Disponibilidad Presupuestal.	N/A	X	5, CDP_197726_PACCO_7826			
6	Certificados de estudio (en caso de que aplique).	N/A	N/A				
7	Certificados de Experiencia (en caso que aplique).	N/A	N/A				
8	Certificación PACCO (en caso que aplique).	N/A	X	8. Certificado Pacco - 7826			
9	Acto Administrativo de Justificación para Contratación Directa (en caso que aplique)	N/A	X				
10	Copia de la cédula de ciudadanía / cédula de extranjería / (en caso de extranjeros presentar visa de trabajo) / en caso de personas jurídicas cédula de ciudadanía del Representante Legal.	N/A	X	10. Copia CC RL Digital Ware			
11	Certificado de existencia y representación legal no superior a treinta (30) días de expedición para empresas privadas o normas de creación cuando participan entidades públicas.	N/A	X	11. Certificado cámara comercio Digital Ware			
12	Autorización por parte del órgano directivo, cuando exista limitación para contratar para el representante legal de personas jurídicas (en caso que aplique).	N/A	N/A				
13	Para contratar con entidades públicas: resolución de nombramiento, acta de posesión o documento que acredite la delegación.	N/A	N/A				
14	Consulta certificado de Antecedentes Disciplinarios de la persona natural (Procuraduría). En caso de personas jurídicas, del Representante Legal y de la persona jurídica (con el NIT).	N/A	X	14. Procuraduría RL 14.1. Procuraduría Digital Ware			
15	Consulta certificado de antecedentes de Responsabilidad Fiscal de la persona natural (Contraloría). En caso de personas jurídicas, del Representante Legal y de la persona jurídica (con el NIT).	N/A	X	15. Contraloría RL 15.1. Contraloría Digital Ware			
16	Consulta certificado de antecedentes judiciales / en caso de personas jurídicas el certificado del Representante Legal.	N/A	X	16. Antecedentes judiciales RL			
17	Consulta del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC- de la Policía Nacional / en caso de personas jurídicas el certificado del Representante Legal.	N/A	X	17. Medidas RNMC RL			
18	Certificación de Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)	N/A	X	18. Certificado REDAM RL			
19	**Consulta certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes.	N/A	X	19. Autorización consulta inhabilidades delitos sexuales 19. 1. Consulta certificado de inhabilidades delitos sexuales			
20	Copia del Registro Único Tributario - RUT para personas naturales y jurídicas.	N/A	X	20. RUT			
21	Copia de Registro Información Tributaria - RIT si el lugar de ejecución del contrato es en Bogotá.	N/A	X	21. RIT			
22	Formato de manifestación del contribuyente si es o no responsable de IVA firmado por el proveedor.	N/A	N/A				
23	Copia Certificación Bancaria para personas naturales y jurídicas.	N/A	X	23. Certificación bancaria Digital Ware			
24	Copia del último pago de aportes en salud y pensiones en caso de personas naturales. En caso de nuevos contratistas con el estado, certificación de afiliación vigente a EPS y a AFP. En caso de personas jurídicas certificación del representante Legal o del Revisor Fiscal (según corresponda), sobre cumplimiento de pagos en seguridad social y aportes parafiscales en los últimos 6 meses o manifestación de no tener esa obligación. En caso de Revisor Fiscal, copia de cédula, TP y certificación vigente sobre ausencia de antecedentes disciplinarios expedida por la Junta Central de Contadores.	N/A	X	24. Parafiscales			
25	Derechos consulares, cuando la naturaleza del convenio y la parte involucrada en su celebración, lo requiera (convenientes internacionales).	N/A	N/A				
26	Copia de examen pre-ocupacional para personas naturales.	N/A	N/A				
27	Copia de la tarjeta profesional o de Registro profesional o tecnológico (cuando el ejercicio de la profesión o de la tecnología lo exijan) (en caso que aplique).	N/A	N/A				
28	Certificado vigente de registro y de los antecedentes disciplinarios de la profesión o de la tecnología (en los casos que corresponda, según la normatividad vigente).	N/A	N/A				
29	Copia de la Libreta militar o certificación que acredite tener resuelta la situación militar (Excepto para hombres mayores de cincuenta años). (En caso que aplique).	N/A	N/A				
30	Hoja de vida actualizada en el formato de la Función Pública SIGEP y verificada por la Entidad - (Si aplica).	N/A	N/A				
31	Prueba de desarrollo de software (cuando aplique).	N/A	N/A				
32	Certificado de idoneidad y experiencia expedido por el área solicitante.	N/A	N/A				
33	Formato de declaraciones del contratista para la celebración de contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, firmado por el proveedor y por el líder de la necesidad.	N/A	N/A				
34	Cronograma de flujo de pagos firmado por el Jefe o Director de la dependencia líder de la necesidad.	N/A	X	34. Flujo de pagos			
35	Registro de futuro contratista como proveedor del ICBF	N/A	X	35. Registro Proveedores ICBF			
36	***Minuta de contrato.	N/A	X				
37	Registro Presupuestal.	N/A					
38	Certificado de afiliación a ARL	N/A					
39	Garantía.	N/A					
40	Comprobante de aprobación de la garantía en SECOP II.	N/A					
41	Acta de inicio (si aplica).	N/A					
*NOTA 1. Es importante verificar por parte del responsable del diligenciamiento del presente formato que los documentos que requieran publicación cumplan con dicho trámite en el tiempo establecido legalmente y adicionalmente se deberá adjuntar constancia de la publicación con el documento correspondiente.							
**NOTA 2. Previo a la consulta el certificado de inhabilidad por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes la entidad debe obtener autorización previa, expresa y escrita del futuro contratista, conforme a lo señalado en el parágrafo 2 del Artículo 2 del Decreto 753 de 2019							
***NOTA 3. La minuta puede ser física o digital							
Revisado por:		Nombre completo		Firma	MES	DÍA	AÑO
		ISABEL BARAJAS			7	28	2026
ÍTEM	TIPO DOCUMENTAL / CONTRACTUAL	DF DOCUMENTO) (FÍSICO)	DD DOCUMENTO) (DIGITAL)	OBSERVACIONES			
42	Documentos de ejecución (informes de supervisión, comunicaciones del supervisor)						
43	*Modificación Contractual (Adición, prórroga, suspensión, etc)						
*NOTA 1. Es importante verificar por parte del responsable del diligenciamiento del presente formato que los documentos que requieran publicación cumplan con dicho trámite en el tiempo establecido legalmente y adicionalmente se deberá adjuntar constancia de la publicación con el documento correspondiente.							
Revisado por:		Nombre completo		Firma	MES	DÍA	AÑO
ÍTEM	TIPO DOCUMENTAL / POSTCONTRACTUAL	DF DOCUMENTO) (FÍSICO)	DD DOCUMENTO) (DIGITAL)	OBSERVACIONES			
44	Lista de chequeo para liquidación de contratos y convenios suscrita por el supervisor del área de conformidad						
45	*Acta de terminación anticipada contractual (según cada caso).						
46	*Acta de liquidación contractual (según cada caso).						
47	*Acta de terminación anticipada y liquidación de contratos y convenios (según cada caso).						
48	Constancia de la publicación en las plataformas digitales autorizadas.						
49	Cierre del expediente contractual.						
*NOTA 1. Es importante verificar por parte del responsable del diligenciamiento del presente formato que los documentos que requieran publicación cumplan con dicho trámite en el tiempo establecido legalmente y adicionalmente se deberá adjuntar constancia de la publicación con el documento correspondiente.							
Revisado por:		Nombre completo		Firma	DÍA	MES	AÑO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento es considerada como COPIA NO CONTROLADA.